
口座振替システム

利用マニュアル

1. ログイン・メインメニュー P1
2. 会員登録 P2～3
3. 口座振替金額登録～確定まで P4～5
4. 請求データ結果照会 P6
5. 口座振替依頼書の送付状作成 P7～9
6. ログアウト P9

■はじめに

集金代行 WEB サービスは、
口座振替依頼データの送信、口座振替結果の確認を
行う際にご利用いただくサービスです。

ご利用いただくにあたり、インターネットで
下記 URL に接続を行い、ご利用下さい。

URL

<https://member.jaspas.jp/>

1.ログイン

JADS ログイン

ユーザーID

ユーザーID

パスワード

パスワード

🗑️ クリア

👤 ログイン

ログインできない場合は [こちら](#)

招待コードを入力する場合は [こちら](#)

© 2019 JASPAS Inc.

ユーザーID・パスワード入力し、『ログイン』を押します
メインメニュー（ログイン後の画面になります）

JASPAS

[精算業務](#)
[口座振替業務](#)
[カレンダー](#)
[アカウント管理](#)

JADS
様向けポータル

確認メニュー

📋 ご登録状況／精算設定

📅 カレンダー

お知らせ一覧

精算書／明細

📄 精算書表示

📄 PDF/CSVダウンロード

🔍 精算明細

🔍 明細検索

口座振替メニュー

① 会員管理

👤 依頼書送付管理

③ 口座振替依頼ファイル管理

④ 口座振替結果確認

サポートメニュー

📖 業務マニュアル
システム利用マニュアル (PDF形式) をダウンロードできます。

📖 精算マニュアル
精算システム利用マニュアルをPDF形式でダウンロードできます。

📖 口座マニュアル
口座振替システム利用マニュアルをPDF形式でダウンロードできます。

お問い合わせ

JASPAS株式会社

住所
〒152-0035 東京都目黒区自由が丘1-8-9 岡田ビル403

電話番号
03-6906-7055

FAX
03-3725-2531

メールアドレス
customer@jaspas.jp

1P

2.会員登録

JASPAS 精算業務 口座振替業務 カレンダー アカウント管理

JADS 様向けポータル

確認メニュー

☒ ご登録状況/精算設定

☒ カレンダー

お知らせ一覧

精算書/明細

☒ 精算書表示

☒ 精算明細

口座振替メニュー

☒ ① 会員管理

☒ ② 依頼書送付管理

☒ ③ 口座振替依頼ファイル管理

☒ ④ 口座振替結果確認

JASPAS 精算業務 口座振替業務 カレンダー アカウント管理

会員管理

登録日 (から) 登録日 (から) ~ 登録日 (まで) 登録日 (まで) 会員番号 会員番号 会員名 会員名

口座番号 口座番号 口座名義・カナ 口座名義・カナ 口座登録種別 口座登録種別を選択

☒ 未入力データ ☒ 審査NG

クリア 検索

新規登録

© 2019 JASPAS Inc.

『①会員管理』を開き、右下の『新規登録』を押します

振替口座編集

会員名 会員番号

金融機関コード 金融機関名 支店コード 支店名

口座種別 ☐ 普通 ☐ 当座 口座番号

口座名義 口座名義 (カナ)

委託者顧客番号

NGフラグ ☒ OK ☐ NG NG理由

商品名

<ゆうちょ銀行の場合>

1.金融機関コード
「9900」を入力

2.支店コード
通帳記号5桁のうち、先頭から2桁目から3桁を入力

3.口座番号
通帳記号8桁のうち、先頭から7桁を入力

4.口座種別
普通口座を選択

<記入例>

通帳記号(5桁) 14150 通帳記号(8桁) 1363731

↓ 支店コード 415 ↓ 口座番号 136373

更新

預金口座振替依頼書から必要項目を入力して、『更新』を押します

会員管理

登録日 (から) 登録日 (から) ~ 登録日 (まで) 登録日 (まで) 会員番号 会員番号 会員名 会員名

口座番号 口座番号 口座名義・カナ 口座名義・カナ 口座登録種別 口座登録種別を選択 未入力データ 審査NG

クリア 検索

1件中 1-1件表示

検索結果一覧

未入力件数: 0件

No	登録日時	会員番号	会員名	金融機関名	支店名	口座番号	口座名義 (カナ)	口座登録種別	状態	操作
1	2019-12-11 22:46:19	00404999000000000001		ゆうちょ銀行	〇一三支店	6****8			OK	削除 編集

新規登録

※CREPiCO データを元に登録する場合は、翌日 10:30 に会員管理画面に表示される為
該当口座の『編集』をクリックし、未登録部分を入力し『更新』を押します

3.口座振替金額登録～確定まで

JASPAS 精算業務 口座振替業務 カレンダー アカウント管理

JADS 様向けポータル

確認メニュー

[ご登録状況/精算設定](#)
[カレンダー](#)

お知らせ一覧

精算書/明細

[精算書表示](#)
[PDF/CSVダウンロード](#)
[精算明細](#)

口座振替メニュー

[① 会員管理](#)
[② 依頼書送付管理](#)
[③ 口座振替依頼ファイル管理](#)
[④ 口座振替結果確認](#)

JASPAS 精算業務 口座振替業務 カレンダー アカウント管理

口座振替依頼ファイル管理

振替予定日 対象振替日を選択 未送信

クリア 検索

1件中 1-1件表示

表示件数: 10

検索結果一覧

No	振替予定日	会員数	請求件数	請求外件数	請求合計金額	アップロード日時	送信日時	口座依頼ファイル	操作
1	2019-12-09	256	256	0	** 円	2019-12-13 23:03:15		ダウンロード	評価 送信

ファイルアップロード

© 2019 JASPAS Inc.

『③口座振替依頼ファイル管理』を開き、右下の『ファイルアップロード』を押します
→画面下には過去分の振替依頼が表示されます

JASPAS 精算業務 口座振替業務 カレンダー アカウント管理

口座振替依頼金額ファイル取込

振替予定日 2020-01-08

全額ファイル ファイルを選択 参照

※ファイル取込を行うと、同じ口座情報は上書きされます。

取込

口座振替依頼金額ファイル 閉じる X
Transfer_100_202001.txt の取込が完了しました

© 2019 JASPAS Inc.

振替する会員様のデータを『参照』ボタンからアップロードし、『取込』ボタンを押します
→『取込』が終わると右上に完了のお知らせが出るのでご確認ください

JASPAS 精算業務 口座振替業務 カレンダー アカウント管理

口座振替依頼ファイル管理

振替予定日 対象振替日を選択 未送信

クリア 検索

2件中 1-2件表示

検索結果一覧

No	振替予定日	会員数	請求件数	請求外件数	請求合計金額	アップロード日時	送信日時	口座依頼ファイル	操作
1	2020-01-08	264	264	0	2,954,236円	2019-12-18 14:31:56	2019-12-18 14:31:56	ダウンロード	詳細 送信
2	2019-12-09	256	256	0	** 円	2019-12-18 12:02:19		ダウンロード	詳細 送信

ファイルアップロード

© 2019 JASPAS Inc.

前画面でアップロードされた最新の口座振替が表示されていることを確認し、『送信』を押します
→送信日時に反映されるのでご確認ください
※送信後は再度のファイルアップロードが出来ません※

4.請求結果データ照会

JASPAS 精算業務 口座振替業務 カレンダー アカウント管理

JADS 様向けポータル

確認メニュー

ご登録状況/精算設定
 登録状況 設定

カレンダー
 カレンダー

お知らせ一覧

精算書/明細

精算書表示
 PDF/CSVダウンロード

精算明細
 明細検索

口座振替メニュー

① 会員管理

② 依頼書送付管理

③ 口座振替依頼ファイル管理

④ 口座振替結果確認

JASPAS 精算業務 口座振替業務 カレンダー アカウント管理

口座振替結果ファイル一覧

対象振替日 対象振替日を選択

クリア 検索

該当無し

表示件数: 10

検索結果一覧

No	対象振替日	請求件数	請求合計金額	振替済み件数	振替済み金額	振替不能件数	振替不能金額	口座振替依頼結果ファイル	操作

© 2019 JASPAS Inc.

『④口座振替結果確認』を開き、口座振替が完了した履歴が確認できます

5.口座振替依頼書の送付状作成

JASPAS 精算業務 口座振替業務 カレンダー アカウント管理

JADS 様向けポータル

確認メニュー

☒ ご登録状況/精算設定 
☒ カレンダー 

お知らせ一覧

精算書/明細

☒ 精算書表示 
☒ 精算明細 

口座振替メニュー

① 会員管理 
 ② 依頼書送付管理 
 ③ 口座振替依頼ファイル管理 
 ④ 口座振替結果確認 

JASPAS 精算業務 口座振替業務 カレンダー アカウント管理

口座振替依頼書件数入力

新規 枚
 変更 枚
 再申請 枚

依頼書送付履歴

JASPAS 精算業務 口座振替業務 カレンダー アカウント管理

口座振替依頼書件数入力

新規 枚
 変更 枚

依頼書を登録します。宜しいですか？

依頼書送付履歴

『②依頼書送付管理』を開き、新規、変更、再申請に送付件数をそれぞれ入力し、『登録』を押します
→不要の場合は 0 と入力してください

JASPAS 精算業務 口座振替業務 カレンダー アカウント管理

口座振替依頼書件数入力

新規 変更 再申請

新規 枚 変更 枚 再申請 枚

登録

依頼書送付履歴

3件中 1-3件表示

表示件数: 20

検索結果一覧

送付書No.	登録日時	新規	変更	再申請	ステータス	操作
6	2019-12-19 17:12:20	1	0	0	未確認	取消 印刷プレビュー
5	2019-12-19 16:49:52	1	0	0	受領済	取消 印刷プレビュー
1	2019-12-19 14:44:46	2	0	0	受領済	取消 印刷プレビュー

送付状一覧が作成されるので、『印刷プレビュー』から送付状を印刷し、
預金口座振替依頼書と一緒に送付してください
→画面下には過去分の送付状依頼が表示されます

JASPAS 精算業務 口座振替業務 カレンダー アカウント管理

口座振替依頼書件数入力

新規 変更 再申請

新規 枚 変更 枚 再申請 枚

登録

依頼書送付履歴

3件中 1-3件表示

表示件数: 20

検索結果一覧

送付書No.	登録日時	新規	変更	再申請	ステータス	操作
6	2019-12-19 17:12:20	1	0	0	受領済	取消 印刷プレビュー
5	2019-12-19 16:49:52	1	0	0	受領済	取消 印刷プレビュー
1	2019-12-19 14:44:46	2	0	0	受領済	取消 印刷プレビュー

送付状を郵送頂き、JASPAS で受領が完了すると、
同画面のステータスが『受領済』となりますので、ご確認ください
※以前行っておりまして、FAX にて処理完了通知は今後ございませんのでご了承ください※

送付状(印刷プレビュー後の画面になります)

JASPAS 精算業務 口座振替業務 カレンダー アカウント管理

JASPAS株式会社 御中

「口座振替依頼書」送付書

送付日 年 月

店舗名

送付書No.

新規 枚

変更 枚

再申請 枚

* 本状を口座振替依頼書に添付し、JASPAS宛にお送りください。
* 店舗控えは本状をコピーして保管してください。

※送付日を記載後、郵送してください

6.ログアウト

JASPAS 精算業務 口座振替業務 カレンダー **アカウント管理 ▼**

JADS **ログアウト**

確認メニュー

ご登録状況/精算設定 登録状況 設定 カレンダー カレンダー

お知らせ一覧

精算書/明細

精算書表示 PDF/CSVダウンロード 精算明細 明細検索

口座振替メニュー

商品マスタ ① 会員管理 ② 依頼書送付管理 ③ 口座振替依頼管理 ④ 口座振替結果確認

画面上部に表示されている『アカウント管理』の▼をクリックすると、
お持ちのアカウント・『ログアウト』項目が表示されるので、『ログアウト』を押します
→初期のログイン画面に戻ります